CEGC Tyddewi
Ffurflen Gais Cyflogaeth

ADRAN 1

Rhif Ymgeisydd (At ddefnydd swyddfa yn unig):	

Teitl Swydd:		Rhif Cyf:	

EICH MANYLION					
Cyfenw:			Teitl:		
Enw arall / Enwau eraill:					
Cyfeiriad:		Cod post:			
Rhifau ffôn:	Cartref:				
	Gwaith:				
	Ffôn symudol:				
E-bost:					
Oes angen trwydded arnoch i weithio yn y DU?	Oes	☐	Nac oes	☐	
Os nad ydych yn un o ddinasyddion yr UE, rhowch fanylion am eich amodau preswylio:					

GEIRDAON			
Isod, rhowch fanylion tri geirda perthnasol. Rhaid i ddau ohonynt fod eich cyflogwr presennol neu eich cyflogwr/cyflogwyr diweddaraf:			
Teitl / Enw:		Teitl / Enw:	
Swydd:		Swydd:	
Perthynas:		Perthynas:	
Cyfeiriad:		Cyfeiriad:	
E-bost:		E-bost:	
A allwn ni gysylltu â'r geirda hwn cyn y cyfweliad?	Gallwch ☐ Na allwch ☐	A allwn ni gysylltu â'r geirda hwn cyn y cyfweliad?	Gallwch ☐ Na allwch ☐

Teitl / Enw:	
Swydd:	
Perthynas:	
Cyfeiriad:	
E-bost:	
A allwn ni gysylltu â'r geirda hwn cyn y cyfweliad?	Gallwch ☐ Na allwch ☐

Nodwch fanylion unrhyw swydd(i) eraill rydych chi wedi gwneud cais amdanynt yn ein Sefydliad yn ddiweddar:

DATGANIAD			
Ardystiaf fod y wybodaeth a roddir yn wir ac yn gywir ac rwy'n deall y bydd darparu gwybodaeth anghywir neu gamarweiniol yn golygu na fyddaf yn cael fy mhenodi neu, os byddaf yn cael fy mhenodi, caiff camau disgyblu eu cymryd yn fy erbyn a allai arwain at fy niswyddo.			
Llofnod:		Dyddiad:	

Diogelu Data: Caiff eich cais ei brosesu yn unol â Deddf Diogelu Data 1998

(h) Crownford 2016
NID YW COPÏAU ARGRAFFEDIG YN CAEL EU RHEOLI

CEGC Tyddewi
Ffurflen Gais Cyflogaeth

ADRAN 2

Rhif Ymgeisydd (At ddefnydd swyddfa yn unig):	

CYFLOGAETH BRESENNOL	
Teitl Swydd:	
Cyflog Presennol (y flwyddyn):	
Dyletswyddau:	
Rheswm dros adael:	
Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr:	
Dyddiadau (o/i):	
Cyfnod Rhybudd / Dyddiad y gallwch ddechrau	

CYFLOGAETH FLAENOROL			
Dyddiadau	Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr	Swydd a Dyletswyddau	Rheswm dros adael
			Parhewch dros y dudalen

(h) Crownford 2016
NID YW COPÏAU ARGRAFFEDIG YN CAEL EU RHEOLI

Adran 2, parhad

CYFLOGAETH FLAENOROL, PARHAD			
Dyddiadau	Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr	Swydd a Dyletswyddau	Rheswm dros adael

IEITHOEDD			
Iaith/ieithoedd	Llafar	Ysgrifenedig	Darllen
	Nodwch sylfaenol, gweddol, da neu rugl		

ADDYSG A HYFFORDDIANT			
Dyddiadau		Sefydliad a Fynychwyd	Cymhwyster a Gwblhawyd - Pwnc a Gradd

Crownford

(h) Crownford 2016
NID YW COPÏAU ARGRAFFEDIG YN CAEL EU RHEOLI

Adran 2, parhad

MANYLION GYRRU				
Oes gennych chi Drwydded Yrru Brydeinig lawn a chyfredol?	Oes	☐	Nac oes	☐
Os oes, a oes gennych chi unrhyw ardystiadau ar y drwydded hon?	Oes	☐	Nac oes	☐
Os oes, nodwch fanylion:				

COLLFARNAU TROSEDDOL				
Oes gennych chi unrhyw gollfarnau troseddol?	Oes	☐	Nac oes	☐
Os oes, nodwch fanylion (ni ddylech gynnwys unrhyw gollfarnau heb eu disbyddu dan Adran 4(2) Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 oni bai bod y swydd rydych chi'n gwneud cais amdani'n cynnwys gweithio gydag oedolion sy'n agored i niwed neu blant. Os dyma'r achos, rhaid datgan rhybuddion, rhwymedigaethau, erlyniadau arfaethedig, collfarnau wedi eu disbyddu a chollfarnau heb eu disbyddu:				

GWYBODAETH YCHWANEGOL
Dylech ddefnyddio'r gofod hwn i nodi unrhyw wybodaeth sy'n dangos sut rydych chi'n bodloni gofynion y fanyleb person. Nodwch ddatganiad sy'n egluro pam fod gennych ddiddordeb yn y swydd. *(Mae croeso i chi barhau ar dudalen wahanol a'i hatodi i'r ffurflen gais os byddwch yn rhedeg allan o le)*

(h) Crownford 2016
NID YW COPÏAU ARGRAFFEDIG YN CAEL EU RHEOLI

CEGC Tyddewi
Ffurflen Gais Cyflogaeth

NODIADAU CANLLAW I YMGEISWYR
Mae'r canllawiau hyn i'ch helpu chi i gwblhau'r ffurflen gais. Cwblhewch eich cais mewn inc du i helpu gyda llungopïo. *Manylion Pellach* Darllenwch drwy'r manylion pellach gan dalu sylw arbennig i ofynion hanfodol y fanyleb swydd. Defnyddiwch yr adran gwybodaeth ychwanegol yn y ffurflen gais i ddangos eich addasrwydd i'r swydd yn llawn. **Adran 1 (Dim ond yr adran Adnoddau Dynol fydd yn gweld y wybodaeth yn adran 1)** *Geirdaon* Rhowch enw, cyfeiriad a chyfeiriad e-bost dau eirda, gan gynnwys eich cyflogwr presennol neu eich cyflogwr diwethaf, y gellir cyfeirio atynt i gefnogi eich cais. Os mai dyma'ch swydd gyntaf, dylai un o'r geirdaon fod gan eich pennaeth, eich darlithydd neu rywun mewn rôl debyg. Gwnewch yn siŵr fod eich geirdaon yn gallu ymateb yn brydlon, oherwydd ni chaiff penodiad ei wneud heb eirdaon boddhaol. Os nad ydych chi am i ni gysylltu â'ch geirda cyn y cyfweliad, nodwch hyn yn y gofod a ddarperir. **Adran 2** *Cyflogaeth* Gan ddechrau gyda'ch swydd bresennol neu ddiweddaraf, rhestrwch yr holl waith rydych chi wedi'i wneud yn y gorffennol (fel y bo'n briodol yn eich barn chi). Esboniwch unrhyw fylchau mewn cyflogaeth yn llawn. Hefyd, nodwch fanylion unrhyw waith gwirfoddol di-dâl. *Addysg a Hyfforddiant* Nodwch unrhyw addysg a hyfforddiant perthnasol rydych chi wedi'u cael, gan ddechrau gyda'r diweddaraf. *Gwybodaeth Ychwanegol* Dylech ddefnyddio'r gofod hwn i nodi unrhyw wybodaeth sy'n dangos sut rydych chi'n bodloni gofynion y fanyleb person. Disgrifiwch y sgiliau, y wybodaeth a'r profiad rydych chi wedi'u meithrin fel rhan o gyflogaeth, addysg, hyfforddiant, gwirfoddoli, gwaith cymunedol a/neu ddiddordebau hamdden, nawr neu yn y gorffennol. Hefyd, nodwch ddatganiad sy'n egluro pam fod gennych ddiddordeb yn y swydd. Parhewch ar dudalen wahanol os oes angen, ond sicrhewch eich bod yn nodi'r swydd rydych chi wedi gwneud cais amdani yn glir ar y brig. *Anabledd* Os ydych chi'n ystyried eich hun yn berson anabl a bod angen gwneud addasiadau i'r broses ymgeisio neu gyfweld, cysylltwch â ni i drafod eich anghenion. Byddai'n ddefnyddiol pe gallech gysylltu â ni ar unwaith pan gewch wybod eich bod wedi cael eich dewis am gyfweliad fel y gallwn wneud unrhyw drefniadau sydd eu hangen i chi. Mae CEGC Tyddewi yn ymrwymedig i sicrhau bod addasiadau rhesymol yn cael eu gwneud, lle bo hynny'n briodol ac ymarferol, i unrhyw gyflogai anabl sy'n bodloni'r diffiniad o anabledd a amlinellir yn Neddf Cydraddoldeb 2010, i'w helpu i gyflawni ei ddyletswyddau'n effeithiol (gweler y Ffurflen Cyfle Cyfartal am y Diffiniad o Anabledd). Rhaid i geisiadau cyflawn gael eu dychwelyd erbyn y dyddiad cau a ddangosir ar yr hysbyseb swydd. Diolch am ddangos diddordeb mewn gweithio gyda CEGC Tyddewi.

(h) Crownford 2016
NID YW COPÏAU ARGRAFFEDIG YN CAEL EU RHEOLI